



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUSINESS CLUB VAN 83**

### *Hoofdstuk 1*

#### **Naam, zetel en doelstelling**

1. De stichting draagt haar naam naar de leeftijd die Adriaan Paulen heeft op zijn sterfdag. Het streefgetal van drie en tachtig deelnemers refereert aan de leeftijd die Adriaan Paulen heeft bereikt. In de jaren waarin de stichting is opgericht, heette het atletiekevenement de Adriaan Paulen Memorial. In 2001 heeft het evenement opnieuw de naam Fanny Blankers-Koen Games meegekregen.
2. De stichting is gevestigd te Hengelo (O) en opgericht op vier maart negentienhonderd één en negentig. Het adres van de Business Club van 83 is:  
Stichting Business Club van 83  
Welbergweg 92  
7556 PE HENGELO (O)  
06-3945 4550
3. De stichting stelt zich ten doel hetgeen is vastgelegd in artikel 2 van haar statuten.
4. De stichting stelt 50% van de jaarbijdrage van de betalende deelnemers – peildatum 1 januari van elk jaar – ter beschikking van de FBK-Games in Hengelo. Het resterende bedrag dient voor de organisatie van business to business activiteiten en beheerskosten van de stichting.

## Hoofdstuk 2

### **Bestuur:**

1. De bestuursleden worden door de zittende bestuursleden benoemd bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. De bestuursleden worden voor een periode van drie jaren benoemd en zijn voor één keer herbenoembaar voor nogmaals drie jaren. Jaarlijks wordt door het bestuur een rooster van aftreden vastgesteld. Het bestuur is bevoegd, om haar moverende redenen – bijvoorbeeld om de continuïteit te borgen – te besluiten dat voor ten hoogste twee bestuursleden de totale zittingstermijn van zes jaren kan worden verlengd met maximaal twee keer één jaar.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks een deelnemersvergadering te houden. Zo mogelijk vindt deze deelnemersvergadering in combinatie plaats met presentatie van een (verkorte) jaarrekening.
4. Bestuursleden die benoemd worden of worden herbenoemd moeten actief zijn in het bedrijfsleven, bij een instelling en/of bij de (semi-)overheid.
5. Minimaal één bestuurslid of een door het bestuur benoemde deelnemer van de Business Club van 83 maakt deel uit van de Raad van Toezicht/het bestuur van de Stichting FBK-Games.
6. Het minimum aantal bestuursleden bedraagt vijf.
7. Het bestuur heeft een coördinator aangesteld. De coördinator ondersteunt het bestuur en de activiteitencommissie en voert de dagelijkse werkzaamheden rondom de Businessclub van 83 uit (voeren deelnemersadministratie, bevorderen B2B, coördineren van de activiteiten). De coördinator is voor de deelnemers het eerste aanspreekpunt bij allerlei praktische vragen.

### *Hoofdstuk 3*

#### **Activiteitencommissie**

1. Het bestuur benoemt en vervangt – naar eigen inzicht – uit de deelnemers een activiteitencommissie, waarvan ook de coördinator deel uitmaakt.
2. De commissie streeft er naar om in de maand oktober het programma inclusief een begroting voor het komend clubjaar gereed te hebben. Het programma wordt uiterlijk in november ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
3. Tussentijdse wijzigingen en aanpassingen in activiteiten worden altijd vooraf ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.
4. De activiteitencommissie kan voor bepaalde activiteiten aparte subcommissies of werkgroepen benoemen. De activiteitencommissie benoemt uit haar leden de voorzitter voor een subcommissie of werkgroep.

De activiteitencommissie vergadert minimaal vijf keer per jaar gespreid over het kalenderjaar.

## Hoofdstuk 4

### Deelnemers

1. Deelnemers kunnen zijn bedrijven, instellingen, (semi-)overheden of natuurlijke personen die het doel van de stichting onderschrijven en zich schriftelijk bereid hebben verklaard de jaarlijks te betalen deelnemersbijdrage te voldoen.  
Daarnaast kan het bestuur maximaal vijf duo-deelnemersschappen toestaan aan zogenaamde éénpitters. Dit betreft bedrijven die door slechts één persoon worden gevoerd, zonder personeel. Twee bedrijven kunnen aldus gezamenlijk een duo-deelnemerschap aangaan en zijn gezamenlijk en hoofdelijk verplicht tot het voldoen van de reguliere deelnemersbijdrage van een reguliere deelnemer.
2. De Business Club van 83 is een kwalitatief hoogwaardige businessclub en kiest er daarom voor om de kwaliteitslat bij instroom van nieuwe deelnemers op een hoog niveau te leggen.
3. Het deelnemersbestand dient een afspiegeling te zijn van het regionale bedrijfsleven en de overheden. Om een goede verdeling van bedrijfsgrootte te bereiken wordt een evenwichtige verhouding nagestreefd van 1/3<sup>de</sup> groot, 1/3<sup>de</sup> middelgroot en 1/3<sup>de</sup> klein, alsmede 1/3<sup>de</sup> industrie, 1/3<sup>de</sup> dienstverlening en 1/3<sup>de</sup> non-profit.
4. Toelatingscriteria voor nieuwe deelnemers vormen:
  - integer en succesvol in ondernemen
  - de bereidheid om kennis en ervaring met Club van 83-deelnemers te delen
  - actieve participatie aan de activiteiten van de Club van 83
  - professioneel en doelgericht ingesteld
  - sociaal-maatschappelijke oriëntatie
5. Een aanmelding of voordracht (en wanneer voldaan wordt aan de algemene uitgangspunten) van een potentiële deelnemer wordt gedaan aan het bestuur van de Business Club van 83. Reeds participerende deelnemers uit de branche worden benaderd om eventuele bezwaren kenbaar te maken, waarna door het bestuur tot definitieve besluitvorming overgegaan wordt.
6. Over de toelating van de deelnemers beslist het bestuur met algemene (aanwezige) stemmen, rekening houdende met de uitgangspunten dat:

- per branche niet meer deelnemers participeren dan vastgesteld door het bestuur;
  - van de kant van de reeds participerende deelnemers uit de branche geen bezwaren worden geuit; eventuele bezwaren van reeds participerende deelnemers dienen onderbouwd en gemotiveerd bij het bestuur kenbaar te worden gemaakt. Uiteindelijk beslist het bestuur of een bezwaar wel of niet een deelnemerschap in de weg staat. Bezwaren tegen nieuwe deelnemers kunnen niet gemaakt worden op grond van concurrentieoverwegingen. In principe zal het bestuur kenbaar gemaakte bezwaren toetsen aan de toelatingscriteria (punt 4);
  - het streefaantal drie en tachtig deelnemers is.
7. Deelnemende rechtspersonen, instellingen of natuurlijke personen kunnen naar de door of namens de stichting georganiseerde evenementen maximaal twee natuurlijke personen afvaardigen uit hun directies of management, bij het bestuur met naam en hoedanigheid bekend.
8. Het deelnemerschap wordt aangegaan voor één jaar of een gedeelte daarvan gelijk aan het boekjaar. Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december. Het deelnemerschap wordt zonder opzegging stilzwijgend, telkens met één jaar, verlengd. Opzeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk plaatsvinden, welke schriftelijke opzegging minimaal drie maanden voor het verstrijken van het boekjaar bij het secretariaat moet zijn ontvangen. Een deelnemerschap eindigt op verzoek van een onderneming bij surseance van betaling en eindigt automatisch bij een faillissement van een onderneming of door roeyement door het bestuur op grond van gewichtige redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur.

### **Seniordeelnemers**

9. Vanouds kent de stichting Business Club van 83 seniordeelnemers. Deze seniordeelnemers hebben dezelfde rechten en plichten als actieve deelnemers, met uitzondering van het gestelde onder punt 10.
10. De seniordeelnemers kunnen geen bezwaar maken tegen toetreding van nieuwe deelnemers conform het in de statuten, dan wel het hierboven in het huishoudelijk reglement bepaalde.
11. De stichting zal geen nieuwe seniordeelnemers meer toelaten.

## **Bijzondere verdiensten**

12. Het bestuur kan aan een natuurlijk persoon die zich uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt voor de stichting en haar doelstelling de titel "Eredeelnemer" en/of "Erevoorzitter" verlenen.

## Hoofdstuk 5

### **Business to Businessactiviteiten**

1. Er is een activiteitencommissie die jaarlijks een activiteitenprogramma verzorgt op basis van een door het bestuur vastgelegd jaarthema. Dit programma kent een breed aanbod van bijvoorbeeld “Happy Hours”, B2B-bijeenkomsten, bedrijfsbezoeken, culturele en/of sportieve onderdelen en een jaarlijkse feestavond. Er wordt gestreefd naar een afwisselend programma met jaarlijks enkele bijzondere activiteiten. Het bestuur geeft de kaders aan waarbinnen de activiteitencommissie een programma verzorgt en heeft ook de uiteindelijke zeggenschap over dit programma.
2. Deelnemers kunnen zich aanmelden voor activiteiten. Aan nieuwe deelnemers wordt zo spoedig mogelijk de gelegenheid geboden om tijdens een activiteit een zogenaamde “83 seconden-pitch” te houden, dit om zich te presenteren aan de andere deelnemers.
3. Het programma wordt jaarlijks tijdig aan de deelnemers gepresenteerd en – eventueel digitaal – beschikbaar gesteld.
4. Elke activiteit wordt separaat aangekondigd.
5. Het wordt zeer op prijs gesteld dat de deelnemers bij elke activiteit, inclusief de “Happy Hours” de partners meenemen.
6. Op verzoek, in overleg met de coördinator, en voor zover de mogelijkheden aanwezig zijn, heeft elke deelnemer het recht een aspirant-deelnemer uit te nodigen.
7. In verband met de te organiseren activiteit wordt de deelnemers dringend verzocht tijdig te reageren of men wel of niet deelneemt aan een activiteit. Het bestuur streeft een hoog attendancegehalte na. Daarom behoort de correcte en tijdige aan- of afmelding tot het verwachte gedrag van iedere deelnemer. Indien een deelnemer zich niet tijdig afmeldt voor activiteiten heeft het bestuur het recht gemaakte kosten in rekening te brengen.

## **Communicatie**

8. Algemene mededelingen en wetenswaardigheden van de bedrijven worden via informatiebulletins, dan wel digitaal, gecommuniceerd.
  
9. De Business Club van 83 heeft een eigen website, te vinden onder [www.businessclub83.nl](http://www.businessclub83.nl). Alle deelnemers staan vermeld op deze website en er is de mogelijkheid een koppeling aan te leggen met de website van de deelnemer(s).



## Hoofdstuk 6

### Financiën en middelen

1. Voor de aanvang van een boekjaar wordt door het bestuur een begroting voor het boekjaar vastgesteld.
2. Jaarlijks stelt het bestuur de hoogte van de deelnemersbijdrage vast, zowel voor actieve deelnemers als voor de Seniordeelnemers.
3. De bijdragen met BTW van deelnemers worden vóór 1 februari van ieder jaar gefactureerd.
4. Deelnemers dienen de jaarbijdrage vóór de maand maart van elk jaar te hebben voldaan. Daarna wordt een herinnering gestuurd en kan de penningmeester al het nodige doen om de jaarbijdrage te incasseren.
5. Jaarbijdragen mogen niet verrekend worden met facturen van de deelnemers aan de stichting.
6. Voor bedrijven/instellingen die in de loop van een jaar deelnemer worden, kan de jaarbijdrage naar rato worden vastgesteld.
7. De jaarrekening van de Business Club van 83 wordt opgesteld door een accountant en de jaarstukken worden beoordeeld door de kascommissie.
8. Over de jaarrekening wordt rekening en verantwoording afgelegd aan de deelnemers tijdens een bijeenkomst.
9. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.